

Der neue Elternkalender auf www.dbg-cafeteria.de

Ab dem 14. August 2022 gibt es einen neuen Elternkalender für die „Helfenden Eltern“ im Vormittagsbetrieb unserer Cafeteria. Der alte, nicht für alle zugängliche Google-Kalender hat ausgesorgt und wurde abgeschaltet.

Der neue Kalender arbeitet mit dem Online-Dienst „Kalender.digital“ und kann direkt oder über die Cafeteria-Homepage sowie mit einer kostenlosen Android/IOS-App verwendet werden. Die Handhabung ist bei allen Plattformen gleich.

Zugriff über die Cafeteria-Homepage

Über die neue Cafeteria-Homepage www.dbg-cafeteria.de/elternkalender ist unser *Kalender.digital* eingebunden. Auf der neuen Homepage stellen wir viele Informationen rund um die Cafeteria für Eltern und Schüler bereit. Wir bauen diese stetig aus.

Zugriff über den Webbrowser:

Der neue Kalender ist über jeden Webbrowser, egal ob per Computer, Laptop, Windows oder Mac, auch direkt über die URL <https://kalender.digital/dbg-cafeteria> erreichbar.

Zugriff über App:

Laden Sie sich die kostenlose Kalender.digital-App aus dem Google- oder Apple-Store runter.



<https://play.google.com/store/apps/details?id=digital.kalender>



<https://apps.apple.com/de/app/kalender-digital/id1584623401>

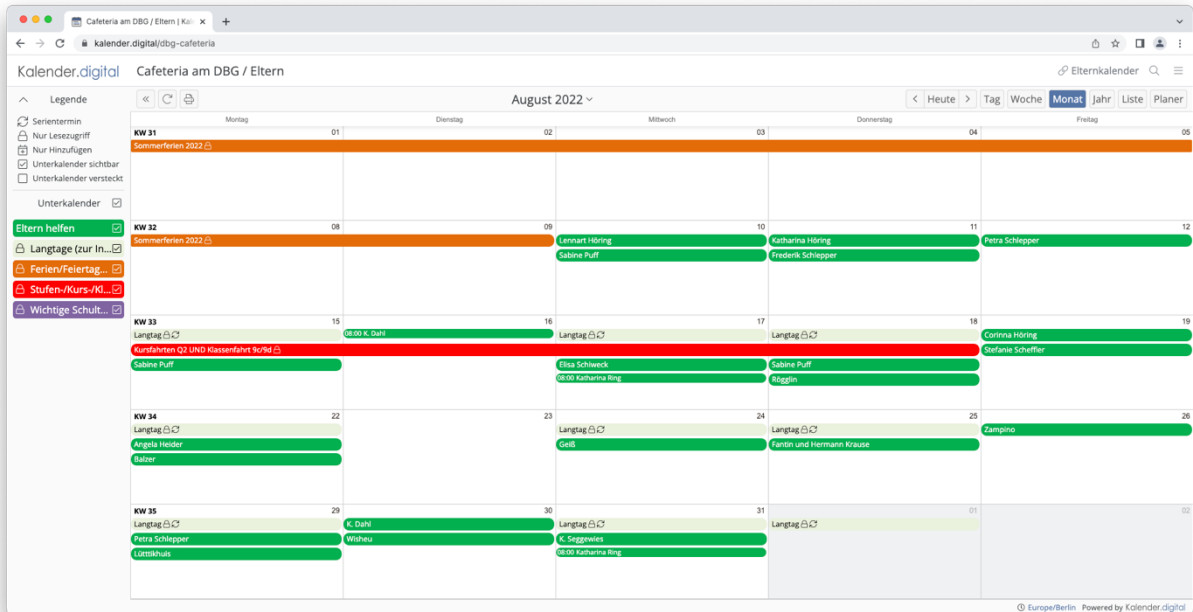
Nach der Installation binden Sie den Kalender über <https://kalender.digital/dbg-cafeteria> ein. Sie können dazu auch den QR-Code scannen →



Seite 2 von 2

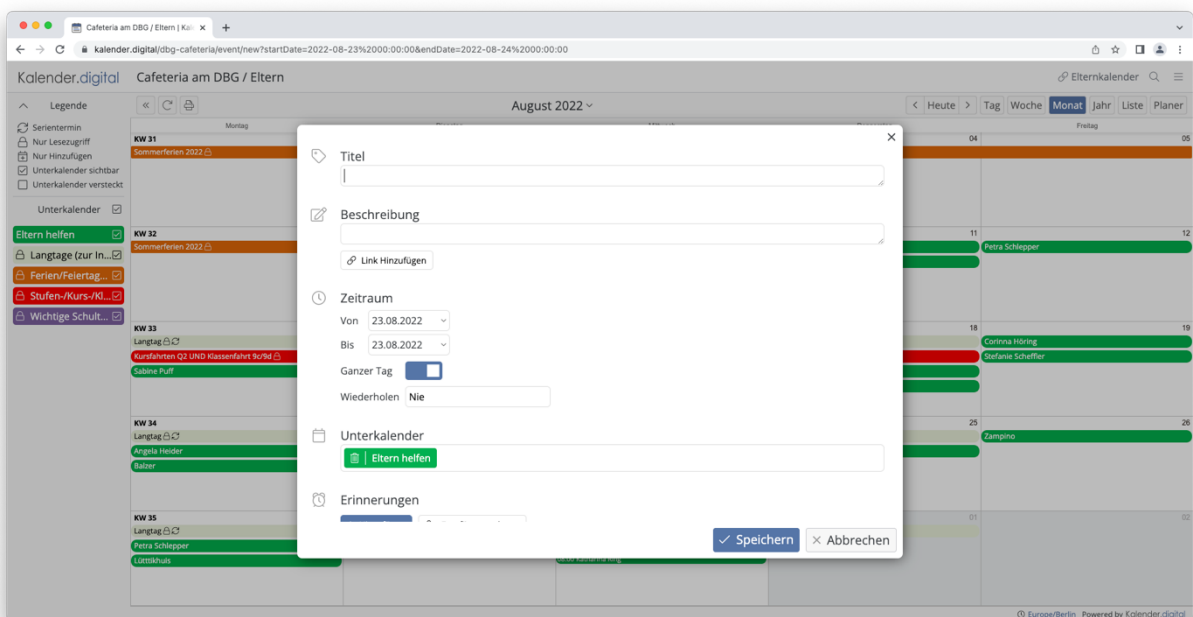
Der Kalender

Auf der DBG-Cafeteria-Homepage, dem direkten Kalender.Digital-Link oder der App sehen sie immer denselben Kalender(inhalt):



Die **grünen** Kalendereinträge sind Elterndienste, **hellgrün** die Langtage, **orangene** Termine sind Ferien/Feiertage (wo die Schule geschlossen ist), die **roten** Termine sind bekannte Stufen-/Kurs-/Klassenfahrten und die **lila** Termine wichtige Schultermine. Damit es übersichtlicher ist, werden die Wochenenden nicht mit angezeigt.

Termin eintragen

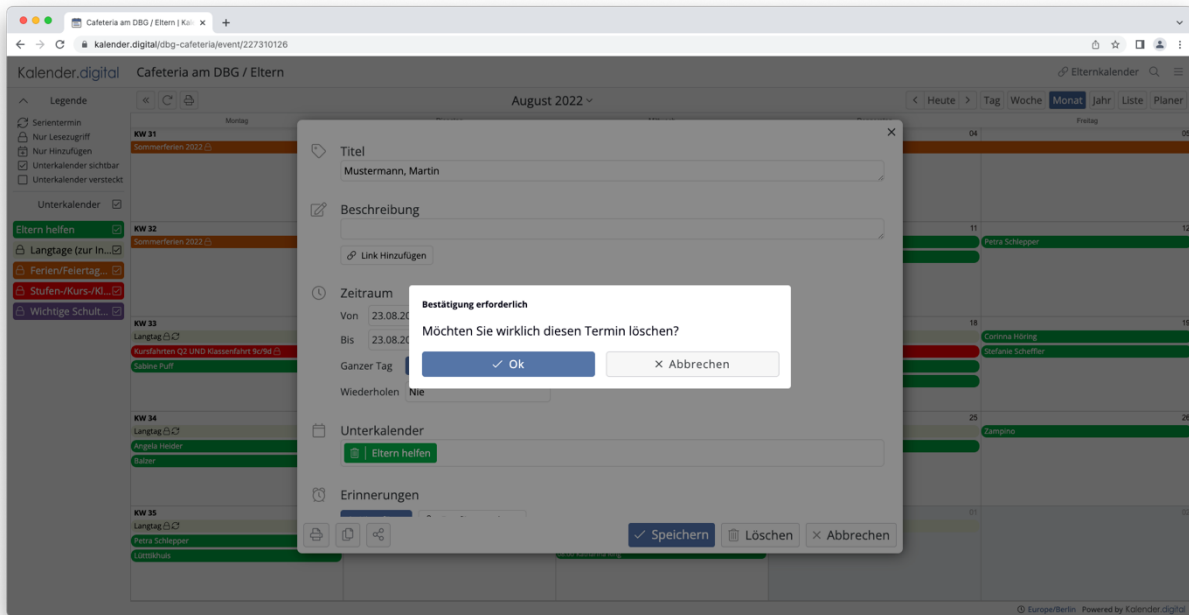


Klicken Sie auf den gewünschten Tag, für den Sie sich eintragen wollen. Unter „Titel“ bitte einfach ihren Namen eintragen. Der Zeitraum steht normal auf „ganzer Tag“, sprich sie sind den ganzen Vormittag da. Sie können aber auch nur den Zeitraum angeben, an dem Sie anwesend sein wollen und dann „Speichern“. und der Termin ist sofort eingetragen.

Seite 2 von 2

Termin löschen

Und wenn es dann doch mal nicht passt, können Sie Ihren Termineintrag auch einfach wieder löschen.



Zur Sicherheit erfolgt natürlich noch eine Abfrage, denn Vorsicht: Sie können jeden Termin aus dem „Eltern helfen“-Kalender löschen.

Alternativ können Sie den Termin aber auch einfach ändern.

Fragen

Bei allen technischen Fragen zum Kalender bitte eine Mail an elternkalender-hilfe@dbg-cafeteria.de schicken, wir antworten umgehend.

Bei allen Fragen zum Cafeteria-Dienst hilft unser Vorstandsmitglied Petra Schlepper gerne weiter. Sie antwortet auf Ihre Fragen an eltern@dbg-cafeteria.de!